PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama. Abril 2020.

Señor.
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1373724
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2020

Referencia: No. 1373724 del año 2020

CARLOS ARTURO CARDENAS PEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.270.049 de Tasco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota**:Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día 14 de febrero 2020 el valor del primer pago corresponde a DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007)

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.
Fecha de inicio 14 de Febrero de 2020
Fecha de finalización 11 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el area PECUARIA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las poifticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad	Se realizó orientación virtual sobre diligenciamiento del módulo técnico de proyectos productivos, llamadas a grupos de aprendices y docentes de las IE asignadas a la formación	Anexo 1. Pantallazos de chats, correo electronico y llamadas a docentes y aprendices deI.E
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Se creó la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de la ficha 2062590 (Chita).	Anexo 2. Pantallazos de rutas creadas
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje.	Desarrolle actividades de actualización en las guías de aprendizaje del programa Técnico en Producción Pecuaria: G2 Alistar Y Verificar Alojamientos, G4 Alista y Manipula Semovientes para Reproducción, G5 Alistar semovientes para la I.A,, G10 Disponer Residuos, G13 Ejecutar y Registrar técnica I.A., G17 Planes de Mejoramiento Genético	Anexo 3. Pantallazo de Guías de Aprendizaje en el nuevo formato.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato	Se actualizan al nuevo formato instrumentos de evaluación cuestionario del programa Tecnico en producción agropecuaria.	Anexo 4. Pantallazos de instrumentos de evaluación.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se realizó gestión documental para el proceso de matrícula extemporanea de la de la institucion educativa TECNICA. Jorge Eliecer Gaitan de Tota	Anexo 5. Pantallazos de whatsapp gestión documental
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se asistió a reuniones virtuales en la plataforma TEAMS con el subdirector de centro de formación y coordinación del programa de	Anexo 6. Pantallazos de reuniones generales de trabajo

		Articulación con la media, doble titulación.	del programa Articulación.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se participó en reuniones virtuales diarias del grupo de instructores pecuarios del programa de Articulación con la media, Doble titulación para actualización de material FPI	Anexo 7. Pantallazos de reuniones de grupo de trabajo de instructores del área pecuarias del programa Articulación.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Participación en el curso PLANEACIÓN PEDAGOGICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. Participación en capacitación en el uso de la plataforma TEAMS..	Anexo 8. Pantallazo de evidencias enviadas como requisito en el curso PLANEACIÓN PEDAGOGICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. Pantallazo capacitación en uso de plataforma TEAMS.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se dispuso de herramientas zoom, Whatsapp y TEAM para reuniones de planeación y desarrollo curricular con equipos de instructores y aprendices del programa de Articualción con la media, doble titulación.	Anexo 1. Pantallazos de chats, correo electronico y llamadas a docentes y aprendices deI.E
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se utilizó la herramienta Whatsapp y correo electrónico para trabajo en grupo con los aprendices de las IE para resolver inquietudes y dar indicaciones sobre proyectos productivos y formativos	Anexo 1. Pantallazos de chats, correo electronico y llamadas a docentes y aprendices deI.E.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo	Envío de avances contrato mes de abril de 2020.	ANEXO 9. Pantallazo de cargue de documentos de ejecución contractual y evidencias al DRIVE.
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No.4332692656 de la planilla, operador SOI y periodo mes de Marzo de 2.020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en un (01) Archivo que contiene.

Anexos.

Anexo 1. Pantallazos de chats, correo electronico y llamadas a docentes y aprendices del.E
Anexo 2. Pantallazos de rutas creadas.
Anexo 3. Pantallazo de Guías de Aprendizaje en el nuevo formato.
Anexo 4. Pantallazos de instrumentos de evaluación.
Anexo 5. Pantallazos de whatsapp gestión documental
Anexo 6. Pantallazos de reuniones generales de trabajo del programa Articulación.
Anexo 7. Pantallazos de reuniones de grupo de trabajo de instructores del área pecuarias del programa Articulación.
Anexo 8. Pantallazo de evidencias enviadas como requisito en el curso PLANEACIÓN PEDAGOGICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL y Capacitación uso de plataforma TEAMS.
Anexo 9. Pantallazo de cargue de documentos de ejecución contractual y evidencias al DRIVE

Cordialmente,

CARLOSARTURO CARDENAS PEREZ
Contratista
C.C. No 74.270.049

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato 1373724 de 2020
Coordinador Academico